

Program interwencyjny poprawy frekwencji w OSM II stopnia w II semestrze 2012 r. ZPSM nr 4 im. K.Szymanowskiego w Warszawie

Przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 11 stycznia 2012 r.
Wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2012 r.

Cel strategiczny:

Poprawa frekwencji w OSM II stopnia w II semestrze 2012 r. w stosunku do ubiegłego semestru.

Cele szczegółowe:

1. Ustalanie czynników powodujących niezadowalającą frekwencję. Bieżąca analiza.
2. Dążenie do pełnej wiedzy na temat obowiązującego prawa zewnętrznego i norm wewnątrzszkolnych dotyczących problemu frekwencji wśród wszystkich uczestników życia szkolnego (uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele).
3. Ewaluacja stosowania obowiązujących w Szkole zasad usprawiedliwiania nieobecności.
4. Opracowanie i wdrożenie nowych form i metod działań wychowawczych w celu poprawy frekwencji.
5. Zdefiniowanie zadań w realizacji programu dla: kierownictwa Szkoły, wychowawców klas, nauczycieli poszczególnych przedmiotów ogólnokształcących i muzycznych, rodziców/prawnych opiekunów, Rady Rodziców oraz Samorządu Szkolnego.

Planowane działania Szkoły:

1. Konsekwentne prowadzenie jednolitego, spójnego systemu usprawiedliwień nieobecności uczniów i zwolnień – zgodnie ze Statutem Szkoły oraz wcześniej wprowadzonymi procedurami.
2. Konsekwentne stosowanie się do wyliczeń frekwencji (godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień) w ustalaniu oceny zachowania.
3. Wprowadzenie systemu nagród dla klas i uczniów o najwyższej frekwencji we współpracy z Radą Rodziców.
4. Wprowadzenie systemu kar dla uczniów w powiązaniu z problemem słabej frekwencji wynikającej z nieobecności nieusprawiedliwionej i spóźnień.

Bieżące monitorowanie frekwencji uczniów:

1. Każdy nauczyciel starannie odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nieobecności i spóźnienia ucznia.
2. Wychowawca klasy:
 - a) archiwizuje wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia z zajęć,
 - b) na bieżąco analizuje frekwencję uczniów i wyjaśnia z uczniami oraz rodzicami powtarzające się nieobecności,
 - c) kontaktuje się bezpośrednio, pisemnie lub telefonicznie z rodzicami w przypadku dłuższej nieobecności ucznia w szkole,
 - d) do 10 dnia każdego miesiąca podlicza frekwencję i przekazuje ją wicedyrektorom ds. ogólnokształcących.
 - e) udziela upomnień i nagan z powiadomieniem rodziców,
 - f) wnioskuje do dyrektora o udzielenie upomnienia lub nagany.
3. Wicedyrektorzy wyznaczają zespół nauczycieli (w tym pedagoga szkolnego), który dokonuje analizy frekwencji w szkole i sporządza ranking frekwencji klas.
4. Wicedyrektorzy/wychowawcy/pedagog szkolny telefonują do rodziców nieobecnych uczniów w celu ustalenia przyczyn nieobecności.
5. W przypadku nieobecności na pojedynczych lekcjach możliwie jak najszybciej ustala się miejsce pobytu ucznia i przyczynę nieobecności oraz przywołuje się go na lekcję.
6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany reagować na obecność uczniów na korytarzach podczas trwania lekcji.

Szczególna rola wychowawców:

1. Przeprowadzenie akcji informacyjnej dla rodziców i uczniów na temat obowiązujących norm i wprowadzonego programu.
2. Współpraca z innymi nauczycielami.
3. Otoczenie szczególną opieką klas ze słabą frekwencją oraz zastosowanie dodatkowego dozoru wychowawczego polegającego na codziennym sprawdzaniu stanu frekwencji klasy, kontakcie bieżącym z rodzicami, raportowaniem sytuacji do dyrekcji.
4. Ścisła współpraca z Bursą.
5. Opracowanie tematyki godzin wychowawczych w powiązaniu z frekwencją

System nagradzania:

Nagroda zbiorowa dla klasy z najwyższą frekwencją na zakończenie roku:

- a) nagroda w postaci dofinansowania Rady Rodziców na cele klasowe,
- b) pochwała dyrektora Szkoły i udzielenie wolnego „dnia dyrektorskiego” na imprezę klasową zorganizowaną poza Szkołą w porozumieniu z wychowawcą i samorządem klasowym.

Nagroda indywidualna dla ucznia lub uczniów z najwyższą frekwencją na zakończenie roku:

- a) nagroda rzeczowa ufundowana na wniosek Rady Pedagogicznej przez Radę Rodziców,
- b) pochwała i dyplom dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt ucznia,
- c) list gratulacyjny do rodziców/prawnych opiekunów.

Nagrody zbiorowe oraz indywidualne wynikające z bilansów miesięcznych:

- a) pochwała wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
- b) pochwała dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców,
- c) umieszczenie nazwisk wyróżniających się uczniów i klas na tablicy z bieżącym rankingiem frekwencji.

System kar:

1. Kary indywidualne wynikające z bilansów miesięcznych prowadzonych przez wychowawców:
 - a) uczeń mający 5 godz. nieusprawiedliwionych w miesiącu otrzymuje upomnienie wychowawcy z powiadomieniem Rodziców,
 - b) uczeń mający od 6 do 10 godz. nieusprawiedliwionych w miesiącu otrzymuje naganę wychowawcy z powiadomieniem Rodziców,
 - c) uczeń mający powyżej od 11 do 15 godz. nieusprawiedliwionych w miesiącu otrzymuje upomnienie dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców,
 - d) uczeń mający powyżej 15 godz. nieusprawiedliwionych w miesiącu otrzymuje naganę dyrektora Szkoły z powiadomieniem rodziców.
2. Klasa ze słabą frekwencją spowodowaną nieobecnościami nieusprawiedliwionymi i dużą ilością spóźnień nie otrzymuje zgody na organizację imprez klasowych o charakterze rozrywkowym.
3. Uczniowie mający słabą frekwencję spowodowaną nieobecnościami nieusprawiedliwionymi oraz powtarzające się upomnienia i nagany z tego wynikające mogą być wykluczeni z możliwości uczestnictwa w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym. Mogą też być odsunięci od reprezentowania Szkoły na zewnątrz.

Obowiązki i zadania rodziców:

1. Systematyczne i zgodne ze Statutem usprawiedliwianie nieobecności uczniów,
2. Systematyczna współpraca z wychowawcami rodziców uczniów ze słabą frekwencją,
3. Udział w dniach otwartych i wywiadówkach,
4. Wspieranie finansowe i organizacyjne działań wychowawczych Szkoły przez Radę Rodziców (system nagradzania, szkolenia dla rodziców).

Szkoła może tworzyć dodatkowe procedury i regulaminy wspomagające realizację niniejszego programu.