

**Zespół Państwowych Szkół Muzycznych
nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie**

STATUT

Podstawa prawna:

1. Art. 60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony Dz.U. z 1997r.nr56 poz.357 z późn. zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych.
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 08 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych Szkołach i placówkach artystycznych.

Statut przyjęty i zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 11 stycznia 2012r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
ROZDZIAŁ I	3
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	3
ROZDZIAŁ II	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
ROZDZIAŁ III	8
STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY	8
1. ORGANY SZKOŁY	8
DYREKTOR SZKOŁY	8
RADA PEDAGOGICZNA	10
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	11
RADA RODZICÓW	12
2. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY	13
3. STANOWISKA KIEROWNICZE	13
ROZDZIAŁ IV	15
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	15
1. DOKUMENTY ORGANIZUJĄCE PRACĘ SZKOŁY	15
2. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY	16
3. ZASADY ORGANIZACJI ŚWIETLICY, BIBLIOTEKI, FONOTEKI I WYPOŻYCZALNI INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH	18
ŚWIETLICA	18
BIBLIOTEKA	18
FONOTEKA	19
WYPOŻYCZALNIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH	19
ROZDZIAŁ V	20
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY	20
1. ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA	20
2. ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY, ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE, ZADANIOWE I SEKCJE/WYDZIAŁY	22
3. WYCHOWAWCA KLASY	23
ROZDZIAŁ VI	25
RODZICE	25
ROZDZIAŁ VII	26
UCZNIOWIE	26
1. REKRUTACJA	26
2. PRAWA UCZNIOWSKIE	26
3. PRZYWILEJE	28
4. OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE	28
5. NAGRODY	29
6. KARY	29
7. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW	31
ROZDZIAŁ VIII	32
TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW	32
1. POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY	32
2. POMIĘDZY INNYMI PODMIOTAMI W SZKOLE	32
ROZDZIAŁ VIII	33
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	33

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Państwowych Szkół Muzycznych Nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie.
2. Siedzibą Szkoły jest Warszawa, ul. Krasieńskiego 1.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzemieniu.
4. Organem prowadzącym jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 2.

W skład Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 w Warszawie wchodzi:

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia realizująca podstawę programową ogólnokształcącej szkoły podstawowej i szkoły muzycznej I stopnia,
2. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia realizująca podstawę programową gimnazjum i liceum w zakresie przedmiotów ogólnokształcących oraz szkoły muzycznej II stopnia,
3. Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia realizująca podstawę programową szkoły muzycznej II stopnia.

§ 3.

Szkoła może kształcić uczniów na następujących wydziałach:

1. Wydział instrumentalny, w ramach którego działają następujące klasy:
 - a) fortepianu,
 - b) organów,
 - c) skrzypiec,
 - d) altówki,
 - e) wiolonczeli,
 - f) kontrabas,
 - g) harfy,
 - h) akordeonu,
 - i) fletu,
 - j) klarnetu,
 - k) oboju,
 - l) fagotu,
 - m) saksofonu,
 - n) trąbki,
 - o) puzonu,
 - p) rogu,
 - q) perkusji.
2. Wydział rytmiki,
3. Wydział wokalny – wyłącznie w ramach Szkoły Muzycznej II stopnia, kształcący w 4-letnim cyklu nauczania.

§ 4.

W Szkole działają następujące sekcje:

1. Sekcja fortepianu głównego, fortepianu na wydziale rytmiki oraz organów,
2. Sekcja fortepianu dodatkowego,
3. Sekcja instrumentów smyczkowych, harfy i akordeonu,
4. Sekcja instrumentów dętych i perkusji,
5. Sekcja teorii muzyki.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) a także z innych przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzeń ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego dotyczących szkolnictwa artystycznego.

§ 6.

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i zaspokajaniu jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - b) wspieraniu rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

§ 7.

Działalność dydaktyczna Szkoły ma na celu:

1. umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia poszczególnych typów szkół,
2. stworzenie odpowiednich warunków do harmonijnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb, a także możliwości psychofizycznych,
3. rozbudzenie i rozwinięcie zdolności muzycznych,
4. przygotowanie do świadomego odbioru kultury oraz do aktywnej działalności na jej rzecz,
5. przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na wyższych poziomach kształcenia,
6. rozwijanie zdolności i umiejętności w stopniu pozwalającym na czynną działalność w określonych specjalnościach muzycznych.

§ 8.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Podstawowe zadania wychowawcze Szkoły, zawarte są w „Programie wychowawczym Szkoły” zatwierdzonym uchwałą Rady Pedagogicznej w porozumieniu z Radą Rodziców.
2. Szkoła realizuje w szczególności następujące zamierzenia wychowawcze:
 - a) kultywowanie wartości humanistycznych kultury europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem kultury polskiej,
 - b) kształtowanie postawy patriotycznej, także w wymiarze lokalnym,
 - c) kształtowanie postaw altruistycznych,
 - d) upowszechnianie demokracji i samorządności oraz zasad tolerancji i poczucia sprawiedliwości,
 - e) promowanie zachowań proekologicznych i prozdrowotnych,

- f) rozwijanie osobowości uczniów w wymiarze intelektualnym, moralnym, estetycznym i społecznym,
- g) kultywowanie wartości związanych z artystycznym profilem Szkoły,
- h) pielęgnowanie zasad dobrego wychowania, jako nieodłącznego składnika szeroko rozumianej kultury.

§ 9.

Cele i zadania, o których mowa w § 5 - § 7. Szkoła realizuje poprzez:

1. prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z realizowanym planem nauczania,
2. organizowanie innych zajęć wzbogacających proces nauczania i wychowania,
3. organizowanie koncertów, audycji, konkursów oraz innych form prezentacji osiągnięć uczniów,
4. uczestniczenie uczniów w konkursach i przesłuchaniach,
5. nawiązywanie współpracy ze szkołami i instytucjami w kraju i za granicą np.:
 - a) organizowanie wspólnych koncertów,
 - b) organizowanie kursów mistrzowskich i wykładów pedagogów innych szkół oraz uczelni,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej o przedsięwzięciach Szkoły i umożliwienie udziału w nich pedagogom i uczniom innych szkół,
 - d) prowadzenie charytatywnej działalności artystycznej we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
6. współdziałanie z samorządem lokalnym np.:
 - a) promocja osiągnięć i działalności Szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) organizowanie koncertów i innych imprez artystycznych dla różnych instytucji i placówek lokalnych, w szczególności dla szkół ogólnokształcących i przedszkoli,
 - c) nawiązywanie współpracy z samorządem lokalnym w celu uzyskania pomocy materialnej dla Szkoły,
7. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3 na Żoliborzu oraz innymi placówkami świadczącymi pomoc dzieciom i ich rodzinom,
8. współpracę z Uniwersytetem Muzycznym im. Fryderyka Chopina w Warszawie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Szkoły i Rektorem Uczelni,
9. współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 10.

1. Działalność opiekuńcza Szkoły polega na ochronie uczniów przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli, psychologów szkolnych i specjalistów z zewnątrz odpowiednich działań wychowawczych i profilaktycznych skierowanych do uczniów, rodziców i pracowników Szkoły,
 - b) wprowadzenie oprogramowania komputerowego zabezpieczającego przed dostępem do internetowych treści naruszających normy obyczajowe i zagrażających prawidłowemu rozwojowi uczniów,
 - c) współpracę z organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo (policja, straż miejska, straż pożarna),
 - d) ochronę budynku szkolnego przez powołanych do tego pracowników (monitoring, stały dozór wejść do Szkoły, nadzorowanie korytarzy szkolnych, sal lekcyjnych i innych pomieszczeń).
2. Szkoła promuje ochronę zdrowia poprzez m.in.:
 - a) zapewnienie uczniom dostępu do informacji na temat uzależnień w ramach prowadzonej przez szkołę profilaktyki,
 - b) nawiązywanie kontaktów z placówkami ochrony zdrowia w celu przeprowadzania badań związanych z profilaktyką wad postawy,
 - c) działania psychologów szkolnych np.: organizowanie warsztatów, praca na terenie klas, praca indywidualna,
 - d) kształtowanie postaw nauczycieli zmierzających do wszechstronnej i wnikliwej obserwacji ucznia w celu wczesnego wykrywania problemów zdrowotnych uczniów.
3. Szkoła zapewnia opiekę uczniom poprzez nałożenie odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo na wszystkich pracowników Szkoły, a w szczególności:

- a) nałożenie na nauczycieli odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów (podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły oraz poza jej terenem, a także w trakcie wycieczek szkolnych),
 - b) zobowiązanie nauczycieli do pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - c) sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami klas I-III w ramach świetlicy.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz sprawowania opieki nad nimi stosuje się określone procedury.

§ 11.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Formy opieki dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc:
 - a) opieka specjalistyczna psychologa na terenie Szkoły (w tym również doraźna pomoc dla rodziców),
 - b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z poradniami specjalistycznymi,
 - c) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe,
 - d) zapewnienie realizacji obowiązku szkolnego uczniom wymagającym indywidualnego nauczania.
2. Formy opieki i pomocy uczniom wybitnie uzdolnionym:
 - a) umożliwienie realizacji indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz klasyfikowania i promowania w czasie całego roku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) realizowanie przedmiotów nadobowiązkowych, których wprowadzenie wynika z zapotrzebowania młodzieży, w miarę posiadanych środków budżetowych,
 - c) organizowanie imprez artystycznych w Szkole i poza nią pozwalających prezentować osiągnięcia uczniów,
 - d) pomoc w uzyskaniu informacji na temat prowadzonych w Szkole i poza nią przesłuchań, kursów, festiwali i konkursów muzycznych.

§ 13.

Pomoc socjalna i stypendia:

1. Szkoła pomaga uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej w uzyskaniu świadczeń materialnych od właściwych instytucji.
2. Szkoła kwalifikuje uczniów do uzyskania stypendiów artystycznych i naukowych przyznawanych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Prezesa Rady Ministrów.
3. Kryteria kwalifikacji oraz przyznawania stypendiów określone są odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY

1. ORGANY SZKOŁY

§ 14.

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

DYREKTOR SZKOŁY

§ 15.

Dyrektor Szkoły kieruje działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, dba o funkcjonowanie Szkoły zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności:

1. kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły we współpracy z innymi, nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze,
2. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną tworząc zespoły nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów,
3. organizuje proces ewaluacji wewnętrznej i podejmuje działania mające na celu poprawę jakości pracy Szkoły,
4. wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów Szkoły,
5. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz środkami z darowizn, pochodzących od rodziców i innych darczyńców w porozumieniu z Radą Rodziców,
7. wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych,
8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 16.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań oraz sprawuje nadzór nad ich pracą, a w szczególności:

1. hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
2. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
3. przeprowadza badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych,
4. analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
5. inspirowuje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
6. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego,

7. przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej raz w roku wyniki i wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

§ 17.

Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników:

1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
2. zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
3. organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
4. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje Szkolenie BHP pracowników,
5. ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
6. terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
7. przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
8. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
9. zaspokaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
10. prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
11. powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 18.

Dyrektor organizuje i nadzoruje awans zawodowy nauczycieli:

1. wyznacza opiekunów stażu,
2. zatwierdza plan awansu zawodowego,
3. dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela w okresie stażu,
4. powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego,
5. wchodzi w skład komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
6. wchodzi w skład komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.

§ 19.

Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej:

1. zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
2. wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
3. wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
4. informuje Radę Pedagogiczną o nowych przepisach prawnych,
5. ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
6. przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

§ 20.

Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły:

1. organizuje wyposażenie Szkoły w środki dydaktyczne, sprzęt szkolny i instrumenty,
2. organizuje i nadzoruje sekretariat Szkoły oraz dział administracyjno-gospodarczy,
3. organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prace konserwacyjno-remontowe,
4. przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.

§ 21.

Do kompetencji Dyrektora należy ponadto:

1. organizowanie i koordynowanie opieki psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej nad uczniami,
2. sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
3. określanie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego dla uczniów klas I-III OSM II st. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
4. podejmowanie decyzji w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas,
5. organizowanie nauczania indywidualnego oraz indywidualnego toku nauki,
6. zwalnianie uczniów z realizacji zajęć z wychowania fizycznego i chóru na czas określony na podstawie opinii wydanej przez lekarza specjalistę,
7. powoływanie komisji egzaminacyjnych i wyznaczanie terminów egzaminów.

§ 22.

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań:

1. współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
2. współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 23.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, działającym w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są przez Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru w związku z podjęciem uchwały w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów, na zakończenie rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania w czasie przewidzianym regulaminem Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
8. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej przyjętym jej uchwałą.

§ 24.

1. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podejmuje uchwały w sprawach:
 - a) planu pracy Szkoły,
 - b) klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) programu wychowawczego Szkoły,
 - d) doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - f) skreślenia z listy uczniów,
 - g) Statutu Szkoły,
 - h) regulaminu Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) wyraża opinię o pracy Dyrektora Szkoły w przypadku dokonywania oceny jego pracy.

§ 25.

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
2. Rada Pedagogiczna deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rada Pedagogiczna wybiera przedstawicieli do komisji odwoławczej od oceny nauczyciela.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy obrad, a w szczególności do nieujawniania treści obrad, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 26.

1. W Szkole działa Samorząd uczniów OSM I stopnia oraz OSM II stopnia.
2. Samorząd wybiera swoich reprezentantów spośród uczniów Szkoły danego stopnia, w tym:
 - a) przewodniczącego Samorządu,
 - b) zastępcę przewodniczącego Samorządu.
3. Przewodniczący oraz jego zastępca reprezentują Samorząd Uczniowski wobec innych organów Szkoły.
4. Zasady wybierania przedstawicieli i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 27.

1. Pracą Samorządu Uczniowskiego kieruje opiekun.
2. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego mianuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniami.
3. Opiekun Samorządu przedstawia Dyrektorowi plan pracy na bieżący rok szkolny i sprawozdanie z działalności Samorządu na koniec roku szkolnego.

§ 28.

Samorząd Uczniowski ma prawo do:

1. organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
2. przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
3. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

4. wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów,
5. redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
6. organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, własnej działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej.

RADA RODZICÓW

§ 29.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Szkoły w kontaktach z innymi organami Szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.
2. Rada Rodziców jest organem autonomicznym.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
4. Rada Rodziców wspiera statutowe działania Szkoły.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
6. Rada Rodziców przekazuje informacje ogółowi rodziców o prowadzonych przez siebie działaniach.
7. Rada Rodziców posiada własny budżet, którym zarządza zgodnie z własną wolą.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz organizować odpowiednie działania i inicjatywy dla uzyskania takich funduszy.

§ 30.

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. wyrażanie opinii zmian w sprawie zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników oraz wnioskowanie zmian w tych zestawach,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
4. opiniowanie podjęcia i prowadzenia w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
5. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
6. udział przedstawiciela/przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31.

Rada Rodziców ma prawo do występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły w sprawach związanych:

1. z jakością nauczania,
2. z wychowywaniem uczniów,
3. z finansami Szkoły,
4. z bezpieczeństwem.

2. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 32.

1. Każdy z organów Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, które szczegółowo określone są w regulaminie każdego z tych organów.
2. Każdy organ Szkoły może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Informacje pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach poszczególnych organów oraz w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Organy działające w Szkole mogą organizować wspólne posiedzenia w miarę potrzeb.
5. Dyrektor i Rada Pedagogiczna współpracują z pozostałymi organami Szkoły tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim przyjmując i rozpatrując wnioski oraz opinie dotyczące działalności Szkoły.
6. Dyrektor nadzoruje działalność pozostałych organów Szkoły dbając, aby ich postanowienia nie naruszały interesów Szkoły i uczniów.

3. STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 33.

1. W Szkole funkcjonuje Kierownictwo Szkoły, w skład którego wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Wicedyrektorzy ds. muzycznych,
 - c) Wicedyrektorzy ds. ogólnokształcących,
 - d) Kierownicy sekcji/wydziału,
 - e) Koordynator ds. Państwowej Szkoły Muzycznej II st.
2. Kierownictwo Szkoły koordynuje bieżące sprawy dotyczące całokształtu funkcjonowania Szkoły.

§ 34.

W Szkole są stanowiska wicedyrektorów do spraw muzycznych. Do ich obowiązków należą przede wszystkim:

1. współpraca z Dyrektorem Szkoły w zakresie kierowania Szkołą,
2. organizowanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją procesu dydaktycznego w zakresie przedmiotów muzycznych poprzez m.in. hospitowanie zajęć muzycznych,
3. wpieranie nauczycieli muzyków w realizacji ich zadań oraz opiniowanie ich pracy,
4. organizowanie i koordynowanie współpracy nauczycieli muzyków w zakresie działalności artystycznej Szkoły,
5. nawiązywanie współpracy z instytucjami artystycznymi i oświatowymi,
6. promowanie osiągnięć Szkoły,
7. organizowanie zajęć zbiorowych takich jak: chór, orkiestry i zespoły kameralne,
8. udział w egzaminach i przesłuchaniach,
9. współpraca z wicedyrektorami do spraw ogólnokształcących oraz nauczycielami przedmiotów ogólnokształcących,
10. współpraca z kierownikami sekcji/wydziału.

§ 35.

W Szkole są stanowiska wicedyrektorów ds. ogólnokształcących. Do ich obowiązków należą przede wszystkim:

1. współpraca z Dyrektorem Szkoły w kierowaniu Szkołą,
2. nadzorowanie realizacji procesu dydaktycznego w zakresie przedmiotów ogólnokształcących poprzez m.in. hospitowanie lekcji ogólnokształcących,
3. wpieranie nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących w realizacji ich zadań oraz opiniowanie ich pracy,
4. nawiązywanie kontaktów z innymi placówkami artystycznymi i oświatowymi,
5. promowanie osiągnięć Szkoły,
6. współpraca z wicedyrektorami do spraw muzycznych oraz kierownikami sekcji/wydziału.

§ 36.

Obowiązki poszczególnych wicedyrektorów do spraw muzycznych i wicedyrektorów do spraw ogólnokształcących określają szczegółowo odrębne zakresy czynności.

§ 37.

1. W Szkole są stanowiska kierowników sekcji/wydziału. Do ich obowiązków należą przede wszystkim:

- a) bezpośrednia opieka artystyczna i pedagogiczna nad nauczycielami danej sekcji, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową, poprzez między innymi hospitowanie lekcji,
 - b) organizowanie wewnętrznego dokształcania nauczycieli,
 - c) organizowanie konkursów, przesłuchań, audycji i innych form promocji uczniów z danej sekcji,
 - d) prowadzenie dokumentacji sekcji i sporządzanie rocznych sprawozdań z ich pracy,
 - e) organizowanie egzaminów szkolnych oraz przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym,
 - f) współpraca z kierownikami innych sekcji w organizowaniu życia artystycznego Szkoły i sekcji,
 - g) nawiązywanie kontaktów i współpracy z instytucjami kulturalno-oświatowymi,
 - h) prowadzenie poradnictwa zawodowego dla uczniów i rodziców,
 - i) rozpatrywanie sporów i konfliktów, w których stroną są nauczyciele sekcji i jej uczniowie,
 - j) współpraca z wychowawcami klas i innymi nauczycielami Szkoły oraz psychologami.
2. Szczegółowe obowiązki kierowników sekcji/wydziału określają odrębne zakresy czynności.

§ 38.

1. W Szkole jest utworzone stanowisko koordynatora ds. Państwowej Szkoły Muzycznej II st.

Do jego obowiązków należą przede wszystkim:

- a) prowadzenie dokumentacji (arkusze ocen, świadectwa),
 - b) kontaktowanie się z rodzicami uczniów,
 - c) przygotowywanie sprawozdań na Rady Pedagogiczne,
 - d) nadzorowanie udziału uczniów w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Szczegółowe obowiązki koordynatora-opiekuna ds. Szkoły Muzycznej II st. określają odrębne zakresy czynności.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. DOKUMENTY ORGANIZUJĄCE PRACĘ SZKOŁY

§ 39.

Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Szkoły,
2. roczny plan finansowy,
3. roczny plan pracy szkoły,
4. roczny plan nadzoru pedagogicznego,
5. podstawa programowa kształcenia ogólnego,
6. podstawa programowa kształcenia muzycznego,
7. program wychowawczy Szkoły,
8. program profilaktyki,
9. ramowy plan nauczania
10. szkolny plan nauczania
11. arkusz organizacji Szkoły,
12. tygodniowy rozkład zajęć,
13. plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
14. terminarz roczny,
15. szkolny zestaw programów nauczania,
16. szkolny zestaw podręczników.

§ 40.

1. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Szkoły ustala szkolny plan nauczania na każdy rok szkolny.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły, opracowywany przez Dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę etatów, liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 41.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora oraz nauczycieli przedmiotów indywidualnych na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na nauczanie zintegrowane w zakresie ogólnym, wyznaczony planem nauczania.

3. Dzienny rozkład zajęć wymienionych w ust. 2 ustala nauczyciel prowadzący nauczanie zintegrowane.

§ 42.

Szkoła funkcjonuje zgodnie z obowiązującymi regulaminami:

1. Regulamin Szkoły,
2. Regulamin Rady Pedagogicznej,
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
4. Regulamin Rady Rodziców,
5. Regulamin rekrutacji,
6. Regulamin BHP,
7. Regulamin świetlicy,
8. Regulamin biblioteki,
9. Regulamin fonoteki,
10. Regulamin wypożyczalni instrumentów,
11. Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich,
12. Regulamin wycieczek,
13. Regulamin szatni,
14. Regulamin sali gimnastycznej,
15. Regulamin pracowni komputerowej.

2. ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 43.

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą w ostatni piątek czerwca.
2. W klasach programowo najwyższych OSM I st. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę bezpośrednio poprzedzająca zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W klasach programowo najwyższych OSM II st. i SM II st. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych.
4. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor Szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych, brak prądu itp.), zgodnie z zarządzeniem BHP.
6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 15 minut.

§ 44.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - b) projekty edukacyjne dla uczniów klas I-III OSM II st.,
 - c) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
 - e) indywidualny program lub tok nauczania określony odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może organizować kursy przygotowawcze dla kandydatów do Szkoły.
3. Szkoła może umożliwić osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych uczęszczanie na wybrane zajęcia zbiorowe – za zgodą Dyrektora Szkoły.

§ 45.

1. Szkoła organizuje seminaria, lekcje otwarte i kursy o zasięgu szkolnym, regionalnym i ogólnopolskim, prowadzone przez wybitnych artystów i pedagogów polskich oraz zagranicznych.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

§ 46.

1. Uczniów przydziela się do poszczególnych klas zgodnie z odrębnymi przepisami i z uwzględnieniem organizacyjnych możliwości Szkoły.
2. Klasę można dzielić na grupy w celu stworzenia optymalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym we współpracy międzyklasowej, międzyszkolnej, z instytucjami kulturalno-oświatowymi lub w czasie wycieczek szkolnych.

§ 47.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 48.

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z następujących pomieszczeń i wyposażenia:
 - a) sal lekcyjnych do nauki,
 - b) sali kameralnej i koncertowej,
 - c) sali organowej,
 - d) sali perkusyjnej,
 - e) pracowni komputerowej,
 - f) świetlicy,
 - g) gabinetu psychologicznego,
 - h) gabinetu lekarskiego,
 - i) biblioteki,
 - j) fonoteki,
 - k) stołówki,
 - l) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - m) wypożyczalni i magazynu instrumentów,
 - n) pokoju nauczycielskiego.
2. Użytkowanie poszczególnych pomieszczeń i wyposażenia określają oddzielne regulaminy.

3. ZASADY ORGANIZACJI ŚWIETLICY, BIBLIOTEKI, FONOTEKI I WYPOŻYCZALNI INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

ŚWIETLICA

§ 49.

1. W Szkole w ramach możliwości organizacyjnych (lokalowych, etatowych) działa świetlica.
2. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów klas I-III Szkoły I stopnia, jednak w wyjątkowych wypadkach za zgodą Dyrektora Szkoły lub nauczyciela świetlicy mogą w niej przebywać inni uczniowie, z zastrzeżeniem warunku, że jeden nauczyciel może opiekować się grupą liczącą nie więcej niż 25 uczniów.
3. Do zadań świetlicy należą w szczególności:
 - a) opieka nad dziećmi po zajęciach ogólnokształcących,
 - b) wspieranie rozwoju wychowanków, ich uzdolnień i umiejętności poprzez organizowane zajęcia i zabawy,
 - c) organizowanie wypoczynku i zajęć rekreacyjnych.
4. Świetlica działa zgodnie z regulaminem i harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

BIBLIOTEKA

§ 50.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu zawodowemu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy wśród uczniów i rodziców.
2. Biblioteka posiada czytelnię.
3. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
4. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka działa zgodnie z regulaminem i harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 51.

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - c) rodzice,
 - d) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
4. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - a) opieka nad zbiorami biblioteki,
 - b) aktywne udostępnianie zbiorów,
 - c) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów,
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu umiejętności korzystania z biblioteki,
 - e) współpraca dydaktyczno-wychowawcza z nauczycielami,
 - f) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni.

FONOTEKA

§ 52.

1. W Szkole działa fonoteka, która jest pracownią szkolną, służącą uczniom i nauczycielom, poprzez m.in.:
 - a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów fonoteki dla celów dydaktycznych,
 - b) rozwijanie i poszerzanie zainteresowań uczniów.
2. Fonoteka przechowuje nagrania archiwalne, stanowiące dokumentację działalności Szkoły.
3. Fonoteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
4. Fonoteka działa zgodnie z regulaminem i harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 53.

1. Z fonoteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - c) inne osoby – za zgodą Dyrektora.
2. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel – opiekun fonoteki.
3. Podstawowe obowiązki nauczyciela prowadzącego fonotekę, to:
 - a) gromadzenie i opieka nad zbiorami fonoteki,
 - b) współpraca dydaktyczno-wychowawcza z innymi nauczycielami,
 - c) opieka nad uczniami przebywającymi w fonotece.

WYPOŻYCZALNIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH

§ 54.

1. W Szkole funkcjonuje wypożyczalnia instrumentów muzycznych, z której korzystać mogą uczniowie oraz nauczyciele.
2. Wypożyczalnia działa zgodnie z regulaminem i harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 55.

Wypożyczalnię prowadzi opiekun, który zajmuje się:

1. ewidencją użytkowników wypożyczalni,
2. inwentaryzacją instrumentów muzycznych.

§ 56.

1. Szkoła stosuje zasady bhp określone szczegółowo w innych przepisach, a w szczególności:
 - a) przeprowadza Szkolenia wszystkich pracowników w zakresie bhp i p.poż. (wstępne, podstawowe i okresowe),
 - b) co najmniej raz na pół roku przeprowadza kontrolę p.poż. i bhp,
 - c) prowadzi dokumentację i analizę wypadków na terenie Szkoły.
2. W Szkole działają ciała powołane do kontroli bhp i p.poz:
 - a) specjalista do spraw bhp,
 - b) zespół ds. bezpieczeństwa uczniów.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 57.

1. Szkoła zatrudnia:
 - a) nauczycieli,
 - b) pracowników administracyjno-ekonomicznych (główny księgowy, specjaliści do spraw finansowych, specjaliści do spraw administracyjno-gospodarczych),
 - c) pracowników obsługi (stroiciel instrumentów muzycznych, konserwator, starsze woźne, woźne, portierzy).
2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zakresy zadań pracowników niepedagogicznych określają indywidualne zakresy czynności.
5. W Szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły. Szczegółowe obowiązki w/w specjalistów określają szczegółowo odrębne przepisy.
6. Liczba godzin etatowych określana jest corocznie w arkuszu organizacyjnym Szkoły.

§ 58.

1. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki.
2. Zasady etyki określają odpowiednio Kodeks Etyki Nauczyciela oraz Kodeks Etyki Pracowników Administracji i Obsługi

1. ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 59.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi w Szkole dokumentami i odpowiada za jej wyniki.
2. Nauczyciel:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) współpracuje z innymi pracownikami Szkoły dla dobra ucznia,
 - c) podnosi poziom swoich umiejętności dydaktycznych i wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego.

§ 60.

W ramach realizacji zadań dydaktycznych nauczyciel przede wszystkim:

1. systematycznie prowadzi dokumentację działalności pedagogicznej, w tym m.in. dziennik lekcyjny do zajęć ogólnokształcących, zajęć muzycznych teoretycznych, nauczania indywidualnego i zajęć dodatkowych oraz arkusz ocen z przedmiotów muzycznych,
2. zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,

- b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) ocenianie zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - d) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - e) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
3. dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, ze szczególnym uwzględnieniem instrumentów muzycznych.

§ 61.

W ramach realizacji zadań opiekuńczych nauczyciel odpowiada w szczególności za:

1. bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
2. bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym planem dyżurów oraz z zasadami wynikającymi z regulaminu pełnienia dyżurów,
3. bezpieczeństwo podczas wycieczek przedmiotowych oraz krajoznawczo-turystycznych zgodnie z zasadami wynikającymi z regulaminu wycieczek.

§ 62.

Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych:

1. dba o dobro uczniów, ich zdrowie, kierując się poszanowaniem ich godności osobistej,
2. obiektywnie ocenia oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
3. rzetelnie informuje ucznia oraz jego rodziców lub prawnych opiekunów o postępach w nauce, zachowaniu, przewidywanych ocenach w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen zagrażających promocji do następnej klasy lub ukończeniu Szkoły,
4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
5. udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
6. tworzy warunki do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
7. współpracuje z psychologiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną realizując indywidualne zalecenia.

§ 63.

Nauczyciele przedmiotów muzycznych realizują statutowe cele i zadania Szkoły w szczególności poprzez:

1. wszechstronne wspieranie indywidualnego rozwoju muzycznego, intelektualnego i emocjonalnego uczniów,
2. odkrywanie talentów i uzdolnień uczniów oraz pracę z nimi w relacji mistrz-uczeń,
3. służyć pomocą i radą w dokonywaniu wyborów artystycznych i osobistych,
4. udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów i koncertów,
5. współpracę z innymi nauczycielami, a w szczególności z wychowawcami klas oraz w miarę potrzeb z psychologiem szkolnym,
6. współdziałanie z rodzicami uczniów.

§ 64.

Obowiązkiem nauczycieli jest:

1. uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej uchwał oraz zachowanie tajemnicy jej posiedzeń,
2. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły, dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej Szkoły,

- uczestniczenie w pracach zespołu wychowawczego, zespołów: nauczycielskich i zadaniowych lub w pracach sekcji (wydziału),
- dbanie o dokumenty szkolne oraz zawarte w nich dane dotyczące uczniów, ich rodziców lub opiekunów,
- właściwe przechowywanie dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- nieudostępnianie dokumentów szkolnych osobom nieuprawnionym.

§ 65.

Nauczyciel ma prawo do:

- wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu,
- doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego, lub innych zajęć pozalekcyjnych,
- ustalania i wystawiania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- współdecydowania o ocenie zachowania ucznia,
- wnoszenia w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw dotyczących pracy Szkoły,
- ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w kodeksie karnym.

§ 66.

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych
- stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych,
- skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych,
- zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia,
- uchybień przeciwko porządkowi pracy,
- niewypełnienie powierzonych mu obowiązków.

2. ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY, ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE, ZADANIOWE I SEKCJE/WYDZIAŁY

§ 67.

- Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy wszystkich klas.
- Przewodniczącego zespołu wychowawczego powołuje Dyrektor Szkoły.
- Do stałych zadań zespołu wychowawczego należy:
 - opracowanie harmonogramu pracy zespołu na dany rok szkolny,
 - opracowanie programów wychowawczych dla poszczególnych etapów edukacyjnych,
 - opracowanie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja zasad oceniania zachowania uczniów,
 - analiza, ewaluacja i ewentualna modyfikacja programu wychowawczego Szkoły,

- f) organizowanie Szkoleń i spotkań dla uczniów, rodziców oraz w ramach samokształcenia wychowawców,
- g) wykonywanie innych zadań przydzielonych przez Dyrektora wynikających z potrzeb Szkoły.

§ 68.

1. Nauczyciele danego oddziału tworzą zespoły nauczycielskie. Przewodniczącemu zespołu nauczycielskiego powołuje Dyrektor Szkoły i jest nim wychowawca klasy.
2. Nauczyciele uczący przedmiotów artystycznych tworzą sekcje/wydziały. Pracą sekcji/wydziału kieruje powołany przez Dyrektora kierownik sekcji/wydziału lub kierownicy sekcji, jeśli wynika to z potrzeb organizacyjnych Szkoły w danym roku. W przypadku braku stanowiska kierownika danej sekcji/wydziału, Dyrektor Szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za pracę danej sekcji/wydziału.
3. W Szkole funkcjonują zespoły zadaniowe powoływane przez Dyrektora w miarę potrzeb. W ramach zespołów zadaniowych funkcjonują zespoły przedmiotowe oraz zespoły udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Cele i zadania zespołów i sekcji/wydziałów obejmują w szczególności:
 - a) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w Szkole, dokonywanie jego ewaluacji oraz modyfikowanie w miarę potrzeb, a także wybór podręczników,
 - b) realizowanie podstawy programowej dotyczącej poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - c) realizowanie ramowego planu nauczania dotyczącego danego przedmiotu,
 - d) ustalanie zestawu programów na dany okres kształcenia,
 - e) ustalanie indywidualnych programów nauczania, w szczególności dla uczniów wybitnie uzdolnionych oraz dla uczniów z opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - f) opracowywanie dla uczniów planów działań wspierających na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) opiniowanie przygotowanych w Szkole programów nauczania,
 - h) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - i) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów sprawdzania wyników nauczania, projektowanie zmian w WSO oraz w innych wewnętrznych aktach prawnych,
 - j) organizowanie egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, wstępnych i dyplomowych oraz przesłuchań i audycji oraz innych imprez szkolnych,
 - k) analizowanie wyników egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych,
 - l) dokonywanie oceny skuteczności działań profilaktycznych,
 - m) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego na terenie Szkoły

3. WYCHOWAWCA KLASY

69

Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1. diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki,
2. poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego i pozytywnych cech charakteru,
3. systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów,
4. systematyczna współpraca z nauczycielami, i innymi pracownikami pedagogicznymi Szkoły,
5. kształtowanie właściwego stosunku ucznia do nauki oraz czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
6. egzekwowanie od uczniów realizowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

7. motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych i poza przedmiotowych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, Szkoły i środowiska lokalnego,
8. integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych,
9. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły,
10. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, psychologiem szkolnym i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
11. kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz wdrażanie do przestrzegania zasad BHP w Szkole i poza nią,
12. informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
13. zapoznavanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, kryteriami wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, Statutem Szkoły, programem wychowawczym Szkoły, tematyką godzin wychowawczych, programem profilaktyki, działaniami profilaktycznymi i wychowawczo - opiekuńczymi podejmowanymi w Szkole, wynikami i analizą próbnych i właściwych sprawdzianów i egzaminów,
14. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy zgodnie z planem pracy Szkoły, zarządzeniami Dyrekcji, uchwałami Rady Pedagogicznej,
15. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji - dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia Szkoły, list obecności rodziców na zebraniach; protokołów zebrań z rodzicami oraz innej dokumentacji wymaganej w Szkole,
16. ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania zgodnie z zasadami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 70.

Wychowawca ma prawo do :

- a) decydowania w porozumieniu z samorządem klasowym i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów o programie działań wychowawczo – opiekuńczych i profilaktycznych,
- b) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno – pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrekcji Szkoły, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, zespołu wychowawczego, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 71.

Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za :

- a) stopień realizacji celów wychowawczych w swojej klasie,
- b) integrowanie nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uczniów na rzecz realizacji programu wychowawczego klasy i Szkoły,
- c) poziom opieki i pomocy indywidualnej świadczonej swoim wychowankom,
- d) realizację przyjętych w Szkole programów wychowawczych i profilaktycznych,
- e) prawidłowość prowadzonej przez siebie dokumentacji.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§ 72.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami Szkoły w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Dla realizacji tego celu rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) znajomości Statutu Szkoły, programu wychowawczego Szkoły, programu profilaktycznego,
 - d) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - f) zgłaszania wszelkich uwag dotyczących organizacji i funkcjonowania Szkoły – w zależności od problemu – w pierwszej kolejności nauczycielowi przedmiotu bądź wychowawcy,
 - g) wnioskowania w uzasadnionych przypadkach w sprawie doboru lub zmiany nauczyciela do Dyrektora Szkoły,
 - h) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.
3. W celu realizacji w/ w uprawnień rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 - a) wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach szkolnych i promocji szkoły
 - b) interesowania się wynikami w nauce, frekwencją i zachowaniem ucznia w Szkole,
 - c) utrzymywania ścisłego kontaktu ze Szkołą poprzez uczestnictwo w zebraniach klasowych, walnych zebraniach, rodziców, dniach otwartych, indywidualnych spotkaniach z nauczycielami (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu),
 - d) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - e) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, wyposażenia dziecko w niezbędne pomoce szkolne,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie mienia szkolnego przez ich dzieci.

§ 73.

Formy komunikacji rodziców ze Szkołą:

1. zebrania klasowe rodziców, które odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym,
2. dni otwarte umożliwiające kontakt ze wszystkimi nauczycielami,
3. spotkania z rodzicami dla wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z kształceniem i wychowaniem dzieci oraz prelekcje i spotkania ze specjalistami,
4. dyżury Dyrektora Szkoły oraz innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w Szkole, wyznaczone w określonych dniach i godzinach.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE

1. REKRUTACJA

§ 74.

1. Rekrutacja do ZPSM im. Karola Szymanowskiego odbywa się na zasadzie:
 - a) badań przydatności dziecka do kształcenia w szkole muzycznej w przypadku kandydatów do I klasy Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I stopnia,
 - b) egzaminów wstępnych w przypadku kandydatów do I klasy Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia i Szkoły Muzycznej II stopnia,
 - c) egzaminów kwalifikacyjnych w przypadku kandydatów do klas innych niż pierwsza OSM I i II st. oraz PSM II st.
2. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły określa regulamin rekrutacji uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
3. Szkoła informuje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez między innymi coroczne publikowanie informatora dla kandydatów.
4. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną dla kandydatów na zasadach określonych w regulaminie rekrutacji.

§ 75.

1. Kandydat wpisany na listę uczniów nabywa prawa uczniowskie, o ile zgłosi się na zajęcia w Szkole, w której w danym roku rozpoczyna naukę do 10 września.
2. Uczeń PSM oraz klas IV-VI OSM II stopnia może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku 2-miesięcznej nieobecności i braku odpowiedzi na pismo ze Szkoły wysłane na adres korespondencyjny ucznia za potwierdzeniem odbioru.

2. PRAWA UCZNIOWSKIE

§ 76.

Prawa ucznia uwzględniają zapisy wynikające z Konwencji o prawach dziecka

§ 77.

1. W celu zdobywania wiedzy i umiejętności uczeń ma prawo do:
 - a) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z określonymi przepisami prawa oświatowego,
 - b) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzęty, pomocy dydaktycznych, zbiorów biblioteki i fonoteki zgodnie z odrębnymi regulaminami,
 - c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu – poprzez możliwość uczestniczenia w różnych formach aktywności proponowanych przez Szkołę,

- d) dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
 - e) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, o ile nie kolidują one z obowiązkami ucznia,
 - f) ubiegania się o zmianę nauczyciela przedmiotu głównego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie podania wraz z uzasadnieniem rodziców lub pełnoletniego ucznia przy konsultacji z kierownikiem sekcji i po zasięgnięciu opinii dotychczasowego nauczyciela, a w razie potrzeby psychologa szkolnego.
2. W zakresie uzyskiwania informacji uczeń ma prawo do:
- a) uzyskania pełnej i rzeczowej odpowiedzi na pytania i wątpliwości, z którymi zwraca się do nauczycieli,
 - b) poznania wymagań edukacyjnych sformułowanych zgodnie z podstawą programową,
 - c) informacji o obowiązującym go minimum repertuarowym w grze na instrumencie, o programach i terminach egzaminów oraz przesłuchań,
 - d) znajomości kalendarza życia szkolnego oraz terminów pozaszkolnych wydarzeń artystycznych,
 - e) powiadomienia z wyprzedzeniem co najmniej 1 tygodnia o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów z więcej niż jednej lekcji; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy; ilość kartkówek (wiadomości z ostatniej lekcji) jest nieograniczona,
 - f) informacji o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych oraz jawności ocen bieżących,
 - g) jawności decyzji podejmowanych w jego sprawie,
 - h) posiadania pełnej wiedzy o przepisach ogólnych, wewnątrzszkolnych, normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - i) znajomości swoich praw, procedur odwoławczych oraz instytucji, do których może zwrócić się o pomoc.
3. W zakresie swobody wypowiedzi uczeń ma prawo do:
- a) wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - b) wyrażania poglądów, opinii, myśli i przekonań o ile forma i treść wygłaszanych wypowiedzi nie narusza dobra innych,
 - c) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole oraz poprzez realizację indywidualnych twórczych pomysłów,
 - d) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
4. W zakresie wolności od poniżającego traktowania uczeń ma prawo do:
- a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy psychicznej bądź fizycznej,
 - b) ochrony i poszanowania jego godności osobistej rozumianych jako zakaz obrażania, poniżania czy wyśmiewania,
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
5. Ponadto uczeń ma prawo do:
- a) sprawiedliwej i obiektywnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie się w Szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
 - b) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz przerw świątecznych i ferii (bez zadawania prac domowych),
 - c) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego,
 - d) korzystania z pomocy stypendialnej i socjalnej.

§ 78.

W przypadku naruszenia w/w praw uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się (w zależności od rodzaju sprawy) do:

1. Wychowawcy klasy,
2. Dyrektora Szkoły,
3. Rady Pedagogicznej,
4. Organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny,

5. Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka lub do Sądu.

3. PRZYWILEJE

§ 79.

Uczniom przygotowującym się do ważnych koncertów lub konkursów muzycznych Szkoła umożliwia:

1. Częściowe zwolnienie z zajęć w okresie poprzedzającym jego udział w/w wydarzeniach artystycznych, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą klasy zakresu zwolnienia i form uzupełnienia wiadomości,
2. Indywidualną realizację bieżących treści i zadań programowych (prace klasowe, odpowiedzi ustne, prace domowe) w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

4. OBOWIĄZKI UCZNIOWSKIE

§ 80.

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i wewnętrznych regulaminach,
2. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego,
3. dbać o dobre imię i honor Szkoły, godnie ją reprezentować, uczestniczyć w tworzeniu i wzbogacaniu jej tradycji,
4. uczęszczać na zajęcia edukacyjne, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie, a także usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności,
5. aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce i jak najwyższych ocen własnego zachowania,
6. dbać o właściwe relacje z pedagogiem przedmiotu głównego oparte na porozumieniu i wspólnym uzgadnianiu stanowisk w przedsięwzięciach artystycznych,
7. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, szanować ich godność osobistą,
8. dbać o kulturę języka, nie stosować wulgaryzmów,
9. dbać o schludny wygląd,
10. wykazywać się koleżeńską postawą w relacjach z rówieśnikami, pomagać słabszym.
11. troszczyć się o mienie Szkoły, dbać o estetyczny wygląd pomieszczeń szkolnych oraz przeciwdziałać przejawom dewastacji i wandalizmu,
12. dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów, przeciwdziałać aktom przemocy i chuligaństwa,
13. wykonywać powierzone mu zadania w sposób odpowiedzialny i rzetelny,
14. przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych, a także zakazu nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą tych urządzeń bez zgody osoby nagrywanej lub fotografowanej,
15. przestrzegać zakazu palenia papierosów w Szkole i poza nią,
16. przestrzegać zakazu spożywania alkoholu i używania innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią w trakcie trwania zajęć edukacyjnych oraz przebywania w Szkole pod ich wpływem, a także wnoszenia ich na teren Szkoły,

5. NAGRODY

§ 81.

Nagrody przyznawane są przez:

1. Dyrektora Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Organ prowadzący/nadzorujący na podstawie odrębnych przepisów.
3. Instytucje i osoby fizyczne.

§ 82.

Uczeń jest nagradzany za:

1. wybitne osiągnięcia w nauce, wzorową postawę i pracowitość,
2. wybitne osiągnięcia artystyczne i twórczą inicjatywę,
3. pracę na rzecz klasy i Szkoły,
4. dzielność i odwagę,
5. pomoc niesioną innym.

§ 83.

1. Formami nagród i wyróżnień są:

- a) świadectwa z wyróżnieniem, przyznawane zgodnie z odrębnymi przepisami
- b) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- c) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora Szkoły na apelu szkolnym,
- d) dyplom uznania od Dyrektora,
- e) list pochwalny Dyrektora skierowany do rodziców,
- f) nagroda rzeczowa,
- g) inna nagroda.

2. Przyznanie nagrody powinno być udokumentowane w formie pisemnej.

6. KARY

§ 84.

1. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w §77. Statutu Szkoły (obowiązki uczniowskie) oraz regulaminach wewnątrzszkolnych.
2. W sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość wnioskowania o udzielenie kary za przewinienia nie przewidziane w Statucie Szkoły.

§ 85.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora Szkoły,
- b) upomnienie ucznia przez Dyrektora Szkoły w obecności rodziców,
- c) wpis do dzienniczka, zeszytu przedmiotowego lub dziennika lekcyjnego,
- d) pisemna nagana dołączona do arkusza ocen ucznia,

- e) zakaz udziału w imprezach organizowanych przez klasę lub szkołę oraz wycieczkach szkolnych, o ile wycieczka nie jest realizacją programu nauczania (decyzję o zakazie udziału w w/w imprezach podejmuje Dyrektor w odniesieniu do konkretnego przypadku),
 - f) skreślenie ucznia z listy uczniów (przeniesienie do innej Szkoły) przez Dyrektora Szkoły, w drodze decyzji administracyjnej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadkach:
 - nagminnego łamania postanowień Statutu Szkoły dotyczących obowiązków ucznia oraz regulaminów wewnętrznych,
 - umyślnego spowodowania zagrożenia zdrowia lub życia,
 - demoralizowania innych uczniów,
 - spożywania alkoholu lub używania innych środków odurzających na terenie Szkoły i poza nią w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, przebywania w Szkole pod ich wpływem, a także wnoszenia ich na teren Szkoły,
 - kradzieży i wymuszeń.
2. O popełnionych przez uczniów czynach karalnych Szkoła zawiadamia odpowiednie instytucje.

§ 86.

1. O udzielenie kary mogą wystąpić nauczyciele, organy Szkoły, pozostali pracownicy Szkoły.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O udzielonej karze może być poinformowana społeczność Szkoły.
5. Nałożenie kary powinno być udokumentowane w formie pisemnej.
6. O nałożonej karze informuje się rodziców lub opiekunów.

§ 87.

1. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie kary wobec ucznia, jeżeli wyraził on skruchę i obiecał poprawę oraz uzyskał poręczenie wychowawcy klasy, nauczyciela lub grupy nauczycieli.
2. W wyjątkowych przypadkach, gdy sytuacja ucznia w Szkole wskazuje na istnienie trudności wykraczających poza możliwości statutowego ich rozwiązania, uwzględniając sytuację życiową ucznia i jego rodziny, Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary i zaproponować nawiązanie indywidualnego kontraktu między uczniem/i jego rodzicami (jeśli nie ukończył on 18 lat) a Szkołą.
3. Kontrakt powinien:
 - a) wyznaczać zakres praw i obowiązków dla wszystkich stron kontraktu,
 - b) określać czas trwania kontraktu,
 - c) określać konsekwencje niewywiązania się z warunków kontraktu każdej ze stron.

§ 88.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od wymierzonej kary w terminie 7 dni w piśmie skierowanym w pierwszej kolejności do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej, a następnie do organu prowadzącego Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 7 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszona bądź uchylone.

7. ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 89.

1. Uczeń Szkoły jest oceniany, klasyfikowany i promowany w oparciu o przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez Szkołę Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi integralną część Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. POMIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

§ 90.

1. Rozstrzyganie wszelkich sporów oraz konfliktów powinno przebiegać zgodnie z zasadą obiektywizmu, partnerstwa, wolności słowa oraz z uwzględnieniem dobra publicznego, a także bez naruszania dóbr osobistych poszczególnych osób.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na terenie Szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawierania porozumień między stronami.
3. W sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji:
 - a) strony konfliktu mogą zwrócić się do innego organu Szkoły z prośbą o mediację,
 - b) organem rozstrzygającym jest Dyrektor Szkoły, o ile sam nie jest stroną sporu,
 - c) w przypadku gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ nadzorujący.

2. POMIĘDZY INNYMI PODMIOTAMI W SZKOLE

§ 91.

1. Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są w pierwszej kolejności przez zainteresowane strony.
2. W sytuacji braku porozumienia drogą negocjacji strony konfliktu mogą zwrócić się (zachowując o ile to możliwe kolejne etapy mediacji):
 - a) do wychowawcy (kierownika sekcji/wydziału, opiekuna SM II st. lub innego nauczyciela podejmującego się roli mediatora), psychologa, wicedyrektorów, Dyrektora Szkoły:
 - w przypadku sporu pomiędzy nauczycielem a uczniem/rodzicem oraz
 - w przypadku sporu pomiędzy uczniem a uczniem/rodzicem innego ucznia,
 - b) do komisji rozjemczej składającej się z dwóch mediatorów powołanych przez każdą ze stron spośród pracowników Szkoły lub Rady Rodziców, przedstawicieli związków zawodowych, przedstawicieli jednostki nadzorującej - w przypadku sporu pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem/rodzicem.
3. W sytuacji nierozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły każdy z podmiotów ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji zgodnie z właściwością sprawy.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92.

1. Szkoła jako Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Tablice i stemple urzędowe zawierają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwy szkół wchodzących w jego skład.
3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach podaje się nazwę zespołu wraz z nazwą Szkoły wchodzącej w jego skład.
4. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
5. Szkoła posiada sztandar, na którym występuje godło państwowe i nazwa „Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego” oraz na drugiej stronie napis: „Nauką i muzyką służymy Ojczyźnie”.
6. Szkoła kultywuje ceremoniał szkolny na ważnych uroczystościach szkolnych i związanych ze świętami narodowymi:
 - a) wprowadzanie sztandaru szkolnego z towarzyszeniem werbla,
 - b) śpiewanie hymnu narodowego,
7. Szkoła propaguje znajomość życia i twórczości swojego patrona Karola Szymanowskiego.

§ 93.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzonej przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 94.

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Po każdej nowelizacji Statutu publikuje się tekst ujednolicony.
3. Dyrektor przesyła Statut do organu prowadzącego.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 95.

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie określają odrębne przepisy.