

Wewnątrzszkolny System Oceniania
Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego

PION OGÓLNOKSZTAŁCĄCY

Spis treści		Strona
I	Podstawa prawna	1
II	Założenia pedagogiczne	1
III	Cele oceniania wewnątrzszkolnego	2
IV	Struktura oceniania wewnątrzszkolnego	2
V	Formy i sposoby oceniania	2
	1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Opisowego w klasach I-III OSM I stopnia	2
	A. Ocenianie osiągnięć i postępów edukacyjnych	3
	B. Obowiązki i czynności nauczyciela związane ze stosowaniem oceny opisowej	4
	C. Ocenianie zachowania ucznia klas I-III OSM I stopnia	5
	2. Wewnątrzszkolny System Oceniania w klasach IV-VI OSM I stopnia i I-VI OSM II stopnia	7
	A. Ocenianie osiągnięć i postępów edukacyjnych	10
	B. Zasady ogólne oceniania zachowania w klasach IV-VI OSM I stopnia i I-VI OSM II stopnia	12
VI	Komunikacja z uczniami i rodzicami	13
VII	Klasyfikowanie i promowanie	14
VIII	Egzaminy zewnętrzne	16
IX	Zwalnianie z zajęć	16
X	Tryby odwoławcze	16
XI	Zmiany i poprawki w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania	18

(Ileokroć w tekście pojawi się określenie WSO należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania)

I Podstawa prawna

Podstawą prawną dla Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
(Dz.U. Nr 65 poz. 400 ze zmianami)

II Założenia pedagogiczne

Założeniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest jednolitość kryteriów, uwzględniających specyfikę szkoły oraz zdolności i możliwości uczniów. Powszechność jego stosowania zapewnia obiektywne i rzetelne ocenianie osiągnięć i postępów uczniów.

Dzięki WSO możliwe jest analizowanie wyników pracy uczniów i nauczycieli w odniesieniu do Zewnętrznego Systemu Oceniania, a także zbieranie informacji w celu diagnozowania i planowania dydaktyki i programu wychowawczego.

Przejrzystość i jednoznaczność WSO umożliwia dobry przepływ informacji o postępach uczniów między szkołą a rodzicami.

III Cele oceniania wewnątrzszkolnego

Wewnątrzszkolny System Oceniania:

- informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do oceniania bieżącego, śródrocznego, końcoworocznego,
- ustala kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych oraz ocen zachowania,
- umożliwia dokonanie klasyfikacji,
- reguluje zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- ustala warunki i sposoby komunikacji z rodzicami we wszystkich sprawach związanych z ocenianiem przedmiotowym oraz ocenianiem zachowania.
- pomaga uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywuje do pracy

IV Struktura oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianiu podlegają bieżące postępy w nauce, zgodnie z kryteriami ustalonymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

Ocena śródroczna ma funkcję **informacyjną** dla ucznia i jego rodziców, **motywującą** ucznia do dalszej pracy i **prognozującą** ocenę końcoworoczną.

Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu **całorocznych osiągnięć** ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania.

V Formy i sposoby oceniania

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania Opisowego w klasach I-III OSM I stopnia

W klasach I-III OSM I stopnia stosujemy opisowe ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz opisowe ocenianie zachowania.

W nauczaniu zintegrowanym ocena opisuje oraz informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i o rozwoju dziecka. Stosujemy pojęcie „oceny opisowej”, w której wyróżniamy trzy funkcje:

1/ **Informacyjną** – daje odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń wobec wymagań stawianych przez nauczyciela; informuje o tym, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć; jakie umiejętności dziecko zdobyło, jaki był jego wkład pracy, itp.

2/ **Korekcyjną** – określa działania korekcyjne, które odpowiadają na pytanie, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić, co już ma opanowane,

3/ **Motywacyjną** – motywuje ucznia do samorozwoju, zachęca do dalszego wysiłku, do zdobywania wiedzy i umiejętności, wskazuje na możliwość zmian w postępowaniu, uczy samooceny.

Tak rozumiane ocenianie sprzyja rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co uczeń zrobił dobrze, co źle, a co musi poprawić. Taka informacja motywuje ucznia do dalszego wysiłku i wspiera jego rozwój.

Program dla klas I-III OSM I stopnia nie zawiera podziału umiejętności i wiadomości przypadających na poszczególne lata nauki. W związku z tym, to indywidualny rozwój dziecka stanowi kryterium doboru treści, form i metod pracy stosowanych przez nauczyciela. Umożliwia to

wychowawcy, we współpracy z pedagogiem, psychologiem i dyrekcją szkoły, indywidualne podejście do uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Stosujemy ocenianie opisowe:

- bieżące (podczas zajęć)
- śródroczne
- końcoworoczne.

A. Ocenianie osiągnięć i postępów edukacyjnych

Odbywa się ono podczas codziennych zajęć. Oceniana jest samodzielna praca uczniów, ćwiczenia, sprawdziany, zeszyty uczniów. Uczeń otrzymuje na bieżąco potwierdzenie tego, co już osiągnął oraz wskazówki do dalszej pracy. Do bieżącego opisywania i komentowania aktywności dziecka służą pieczątki:

-ZNAKOMICIE, -SOLIDNA PRACA, -POPRACUJ JESZCZE, -NIEZADOWALAJĄCO.

W przypadku bieżącego oceniania osiągnięć ucznia w zakresie języka angielskiego dopuszcza się możliwość stosowania skali ocen od 1 (niedostateczny) do 6 (celujący).

Kryteria bieżących ocen opisowych w postaci pieczątek

-ZNAKOMICIE- Wiedza i umiejętności ucznia w chwili dokonywania oceny są opanowane w stopniu pełnym, bez uwag i zastrzeżeń, mogą wykraczać poza poziom przewidywany programem. Jakość pracy ucznia jest bardzo wysoka; uczeń pracował samodzielnie.

-SOLIDNA PRACA- Wiedza i umiejętności ucznia w chwili dokonywania oceny są opanowane w stopniu wymagającym nieznacznej korekty i uzupełnienia. Jakość pracy ucznia jest wysoka; uczeń pracował rzetelnie i samodzielnie.

-POPRACUJ JESZCZE- Wiedza i umiejętności ucznia w chwili dokonywania oceny są fragmentaryczne i wymagają uzupełnienia. Wkład pracy ucznia w opanowanie bieżących treści i umiejętności jest niewystarczający.

-NIEZADOWALAJĄCO- Poziom wiedzy i umiejętności ucznia w chwili dokonywania oceny jest bardzo niski i wymaga rzetelnego, systematycznego uzupełniania. Wkład pracy ucznia w opanowanie bieżących treści i umiejętności jest minimalny.

Przy dwóch ostatnich pieczętkach nauczyciel wyjaśnia, co należy uzupełnić i co poprawić. Pieczątką – *NIEZADOWALAJĄCO* używana jest sporadycznie, raczej tylko w klasie III jako przygotowanie do systemu oceniania w klasach starszych.

Przy znaku w postaci pieczątki stosuje się również krótki komentarz pisemny.

Ocenianiem bieżącym jest także opinia słowna nauczyciela dotycząca wykonywanych zadań, poleceń i ćwiczeń. W ocenianiu bieżącym wykorzystujemy karty osiągnięć edukacyjnych znajdujące się w dzienniku.

Karta osiągnięć szkolnych ucznia zawarta w dzienniku jest to rejestr spostrzeżeń o uczniu, jego umiejętnościach i wiadomościach określonych programem nauczania wraz ze spostrzeżeniami dotyczącymi zachowania. Jest obrazem rozwoju dziecka i podstawą do dalszych działań edukacyjnych.

Uzupełnieniem karty osiągnięć szkolnych są indywidualne teczki z pracami dzieci. Na podstawie karty osiągnięć szkolnych ucznia formułowana jest śródroczna i końcoworoczna ocena.

Opisowe ocenianie śródroczne

Określa postępy ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rozwój indywidualny danego ucznia bez porównywania go do innych dzieci. Dokonywane jest na podstawie obserwacji ucznia w oparciu

o kartę osiągnięć szkolnych, zgromadzone sprawdziany, prace samodzielne i inne prace. Ocena opisowa śródroczna w każdej klasie spełnia funkcję informacyjno- korekcyjno- motywującą. Zawiera dokładny opis osiągnięć ucznia wraz ze wskazówkami do dalszej pracy zawarty w formularzach opracowywanych dla każdego poziomu klas przez zespół nauczycieli klas I-III. Opracowane formularze oceny zostały zatwierdzone do użytku wewnętrznego przez dyrekcję szkoły.

Rodzice otrzymują szczegółową ocenę śródroczną swojego dziecka z wykorzystaniem przygotowanego formularza oceny opisowej, którego kserokopia dołączona jest do arkusza ocen. Dotyczy to również oceny zachowania.

Opisowe ocenianie końcoworoczne

Ocena opisowa końcoworoczna na etapie promowania do klasy programowo wyższej ma głównie funkcję informacyjną. Nie zawiera wskazówek do dalszej pracy z uczniem.

Taką uogólnioną, skróconą wersję oceny o osiągnięciach edukacyjnych nauczyciel zamieszcza na świadectwie, w arkuszu ocen i w dzienniku lekcyjnym.

Ocenę końcową w klasach I-III wychowawca formułuje na drukach świadectw opisowych zatwierdzonych dla klas I-III OSM I stopnia przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

B. Obowiązki i czynności nauczyciela związane ze stosowaniem oceny opisowej

Na pierwszych zebraniach w roku szkolnym wychowawcy informują rodziców o zasadach oceniania zachowania i przedstawiają wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania.

Wychowawcy przedstawiają rodzicom dokument zwany Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w nauczaniu zintegrowanym, informując o sposobach oceniania z zakresu zajęć ogólnokształcących. Wychowawca umieszcza na formularzu opisowej oceny śródrocznej oraz na świadectwie również oceny z przedmiotów muzycznych i instrumentu głównego w formie cyfrowej. Nauczyciele przedmiotów muzycznych przedstawiają rodzicom informacje o celach, formach i sposobach oceniania.

Ponadto wychowawca informuje rodziców o zasadach zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych i usprawiedliwiania nieobecności:

- rodzice są zobowiązani **w drugim dniu nieobecności ucznia powiadomić szkołę** o przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia;

- **każda nieobecność powinna być pisemnie usprawiedliwiona przez rodziców w dzienniczku ucznia;**

- w uzasadnionych przypadkach istnieje **możliwość zwalniania** ucznia z zajęć ogólnokształcących na rzecz muzycznych **po przedstawieniu przez nauczyciela muzyki pisemnego oświadczenia o przejęciu na czas tych zajęć opieki nad uczniem;**

- zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach motoryczno- zdrowotnych (w tym zajęcia na basenie) może nastąpić tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia rodziców lub zwolnienia lekarskiego.

W klasie pierwszej wychowawca dokonuje wstępnej diagnozy dojrzałości szkolnej uczniów.

Podstawą diagnozy jest:

-obserwacja zachowań dzieci w różnych sytuacjach zadaniowych i społecznych,

-rozmowa z dzieckiem,

-wywiad z rodzicami,

-analiza prac dziecka.

Badanie diagnostyczne można przeprowadzić indywidualnie bądź zbiorowo.

Wychowawca klasy I może przygotować pisemne zestawienie uzyskanych wyników wstępnej diagnozy swoich uczniów. Diagnoza ta będzie przydatna do obserwacji dalszego rozwoju dziecka. Wyniki diagnozy mogą być udostępnione pedagogowi, dyrekcji szkoły i rodzicom.

W klasach I-III wychowawca prowadzi systematyczne obserwacje swoich uczniów i odnotowuje je w kartach osiągnięć szkolnych.

Wychowawca gromadzi w teczkach prace samodzielne, sprawdziany osiągnięć i inne wytwory uczniów. Są one podstawą do formułowania śródrocznych i końcoworocznych ocen opisowych oraz stanowią uzupełnienie dokumentacji oceny opisowej.

Podczas codziennych zajęć nauczyciel daje dzieciom bieżącą informację, opisową ocenę słowną lub pisemną, dotyczącą konkretnych umiejętności, wiadomości i zachowania wraz ze wskazówkami do dalszej pracy.

C. Ocenianie zachowania ucznia klas I-III

Istotnym elementem opisowej oceny dziecka jest ocena jego zachowania. Powinna uwzględniać w szczególności:

- stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

W kryteriach ocen zachowania uwzględnione zostały w/w obszary działań dziecka, ze wskazaniem pozytywnych i negatywnych ich przejawów.

Nauczyciel formułując końcoworoczną ocenę zachowania, stosuje uogólnione sformułowania:

- Przestrzega zasad kulturalnego zachowania wobec dorosłych, kolegów oraz rówieśników w szkole i poza nią. Wypełnia wszystkie obowiązki ucznia bez zarzutu. Chętnie pomaga innym. Umie współpracować w grupie i szanuje poglądy innych.
- Przestrzega zasad kulturalnego zachowania wobec dorosłych i dzieci w szkole i poza nią. Najczęściej bez zarzutu wypełnia wszystkie obowiązki ucznia. Zazwyczaj zgodnie współpracuje w grupie.
- Zdarza się, że nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania wobec dorosłych i dzieci: rozumie jednak swoje błędy i dąży do poprawy. Ma niewielkie problemy z wypełnianiem obowiązków ucznia i stara się współpracować w grupie.
- Często łamie zasady właściwego zachowania. Nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Kryteria oceniania zachowania ucznia klas I-III

a. Czynniki pozytywne

- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne
- Systematycznie i starannie odrabia prace domowe i wszelkie prace dodatkowe
- Wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego oraz wywiązuje się z innych podjętych zadań
- Utrzymuje ład i porządek oraz dba i szanuje przybory, książki
- Szanuje sprzęty szkolne, a zauważone usterki zgłasza nauczycielowi
- Systematycznie i wytrwale przezwycięża trudności w nauce
- Przynosi potrzebne przybory szkolne, strój gimnastyczny
- Chętnie bierze udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i innych imprezach organizowanych w szkole
- Godnie reprezentuje szkołę na imprezach okolicznościowych w szkole i poza nią
- Przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem, działa bezinteresownie
- Rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia

- W czasie zajęć, przerw i poza szkołą (np. wycieczka, teatr, środki komunikacji) zachowuje się taktownie, kulturalnie
- Jest aktywny, pilny, staranny, obowiązkowy i systematyczny
- Chętnie bierze udział we wspólnych grach, zabawach, imprezach klasowych i szkolnych, pomimo tego, że nie wykazuje inicjatywy
- Wykazuje troskę o pomoce, sprzęty i przybory szkolne
- Chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska
- Kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów.
- Dbą o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.
- Przyznaje się do błędów, potrafi przeprosić nauczyciela i kolegę.
- Dbą o bezpieczeństwo własne i innych, właściwie reaguje na brutalność, agresję, zło.
- W stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób jest taktowny - szanuje ich godność.
- Nigdy nie zaśmiewa szkoły i jej otoczenia, a także reaguje na złe zachowanie innych uczniów w tym zakresie.
- Nigdy nie kłamie, nie oszukuje.
- Nie przywłaszcza sobie cudzej własności.
- Przerwę międzylekcyjną traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych, pomaga młodszymi.
- Pomaga słabszym w różnych sytuacjach, np. w szkole, na wycieczce, w czasie zabawy.
- Wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać , wyjaśniać nieporozumienia.
- Przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie – potrafi solidnie współdziałać.
- Prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
- Szanuje różne poglądy innych osób.
- Panuje nad swoimi emocjami i potrafi dokonać adekwatnej oceny swojego zachowania.

b. Czynniki negatywne

- Często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, spóźnia się.
- Często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia zadań domowych, zapomina przyborów szkolnych.
- Jest niestaranny, niesystematyczny.
- W czasie zajęć jest bierny, przeszkadza kolegom i nauczycielowi, nie reaguje na uwagi, upomnienia i nakazy nauczyciela.
- Nie zawsze jest zdyscyplinowany i nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków.
- Lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd.
- Niszczy prace własne i swoich kolegów.
- Używa wulgarnych słów.
- Zdarzają mu się złośliwe zachowania , zaczepia kolegów.
- Jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie zajęć, przerw i poza szkołą.
- Kłamie.
- Przywłaszcza sobie cudzą własność.
- Jest samolubny, niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie rówieśniczej.
- Lubi dominować w grupie, narzuca innym swoje zdanie.
- Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.
- Nie panuje nad własnymi emocjami.
- Nie potrafi dokonać adekwatnej samooceny swojego zachowania.

- Nie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć lekcyjnych

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania w klasach IV-VI OSM I stopnia oraz I-VI OSM II stopnia

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. wiadomości ucznia
 - b. umiejętność wykorzystywania i stosowania wiedzy w praktyce, umiejętność tworzenia uogólnień i analizowania nauczanych treści
 - c. rozumienie przerabianego materiału zajęć
 - d. sposób przekazywania informacji w tym:
 - zasób merytoryczny przekazu
 - jasność wypowiedzi
 - precyzja udzielania informacji
 - kultura języka

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności odbywa się na podstawie:
 - a. prac sprawdzających (między innymi testy przekrojowe, testy kompetencji, prace klasowe tematyczne, kartkówki)
 - b. odpowiedzi ustnych na lekcjach
 - c. prac domowych – ustnych i pisemnych
 - d. referatów, prelekcji, prezentacji
 - e. zeszytów przedmiotowych

Podczas oceniania śródrocznego i końcoworocznego brany jest pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu.

3. W szkole obowiązuje skala ocen od 6 (ocena: celujący) do 1 (ocena: niedostateczny)

celujący (cel) - 6
 bardzo dobry (bdb) - 5
 dobry (db) - 4
 dostateczny (dst) - 3
 dopuszczający (dop) - 2
 niedostateczny (ndst) - 1

Ocena: celujący (6)

- a. wiadomości: wykraczające poza zakres wymagań podstawy programowej
- b. rozumienie: kompleksowe rozumienie uogólnień i związków przyczynowo-skutkowych
- c. umiejętności: wyjaśnianie zagadnień bez pomocy nauczyciela, w pełni samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych
- d. przekaz: swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi, precyzyjne ujęcie tematu bez ingerencji nauczyciela

Ocena: bardzo dobry (5)

- a. wiadomości: pełne i wyczerpujące opanowanie całego materiału realizowanej podstawy programowej; wiedza ugruntowana, połączona w logiczną całość
- b. rozumienie: właściwe rozumienie uogólnień i związków między zagadnieniami; wyjaśnienia udzielane bez ingerencji nauczyciela
- c. umiejętności: pełne i samodzielne wykorzystywani i stosowani wiadomości teoretycznych w praktyce, analizowanie zagadnień bez pomocy nauczyciela
- d. przekaz: poprawne posługiwanie się terminologią poznaną na lekcjach, precyzja i logika wypowiedzi

Ocena: dobry (4)

- a. wiadomości: opanowanie materiału określonego w podstawie programowej; wiadomości powiązane związkami logicznymi
- b. rozumienie: poprawne rozumienie uogólnień i związków między zagadnieniami z nieznaczną pomocą nauczyciela
- c. umiejętności: analizowanie zagadnień, stosowanie wiedzy teoretycznej w praktyce w sytuacjach inspirowanych przez nauczyciela
- d. przekaz: opanowanie podstawowych pojęć i terminologii poznanej na lekcjach, nieliczne błędy merytoryczne, logika wypowiedzi, nieznaczna pomoc nauczyciela

Ocena dostateczna (3)

- a. wiadomości: zakres materiału nauczania ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; podstawowe wiadomości powiązane związkami logicznymi; wiedza słabo ugruntowana
- b. rozumienie: poprawne rozumienie podstawowych uogólnień i wyjaśnianie zagadnień z pewnymi brakami, z pomocą nauczyciela
- c. umiejętności: wykorzystywanie i stosowanie wiedzy teoretycznej do celów praktycznych przy pomocy nauczyciela
- d. przekaz: nieliczne i niewielkie błędy merytoryczne, mała kondensacja wypowiedzi, braki logiczne, wiadomości przekazywane z zastosowaniem określeń potocznych, z pomocą nauczyciela

Ocena dopuszczająca (2)

- a. wiadomości: duże braki w materiale określonym podstawą programową, wiedza nie utrwalona, częsty brak związków logicznych między zagadnieniami
- b. rozumienie: duże braki w rozumieniu podstawowych uogólnień, nieumiejętność wyjaśniania związków między zagadnieniami wynikająca z ich niezrozumienia
- c. umiejętności: brak umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w zagadnieniach praktycznych, duża ingerencja nauczyciela
- d. przekaz: liczne błędy merytoryczne, brak znajomości podstawowej terminologii, nieporadny sposób przekazywania informacji, trudności w wystawianiu się pomimo wydatnej pomocy nauczyciela

Ocena niedostateczna (1)

- a. wiadomości: rażący brak wiadomości z zakresu podstawy programowej, brak odpowiedniej terminologii i logicznej spójności między zagadnieniami
- b. rozumienie: całkowity brak zrozumienia uogólnień oraz związków logicznych

- c. umiejętności: rażąco brak umiejętności wykorzystania i stosowania wiedzy w praktyce nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela
- d. przekaz: bardzo liczne błędy merytoryczne, językowe, rażąco nieporadny styl i duże trudności w zbudowaniu prostej wypowiedzi, nawet z wydatną pomocą nauczyciela

Każdorazowo, kiedy mowa jest o pomocy nauczyciela, rozumiana jest ona jako:

- inspirowanie ucznia
- przypominanie faktów
- naprowadzanie przy tworzeniu uogólnień i analizowaniu związków między zagadnieniami
- pomoc w stosowaniu terminologii
- zwracanie uwagi na błędy językowe, merytoryczne i dotyczące stylu typowego dla danego przedmiotu

4. Dopuszcza się używanie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym poza stopniem celującym i niedostatecznym. Informują one o tendencji oceny na przyszłość. Oceny można wpisywać skrótem lub cyfrą. Nie dopuszcza się używania plusów i minusów przy ocenach końcoworocznych (świadectwa szkolne, arkusze ocen, oraz w innych dokumentach szkolnych).

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i dla rodziców (opiekunów prawnych), a na życzenie zainteresowanego utajnione przed klasą.

Nauczyciel zapisuje oceny w dzienniku lekcyjnym.

W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczeń powinien być poinformowany o jej konsekwencjach.

Nauczyciel wystawiając ocenę uwzględnia stosunek do przedmiotu (zaangażowanie, aktywność, kreatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole itp.).

Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia oraz opinii o nim osobom nieupoważnionym. Opinie pisemne wydawane są na wniosek organów lub instytucji uprawnionych do tego (sądy, kuratorzy, policja itp.) i wysyłane listem poleconym.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostaniu wymogom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną. Opinię taką należy zamieścić w dokumentacji przebiegu nauczania. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.

A. Ocenianie osiągnięć i postępów uczniów

1. Osiągnięcia uczniów sprawdzane są poprzez kontrolę wstępną, bieżącą i końcową przy pomocy następujących form i narzędzi:

1.1. Kontrola wstępna

a. testy kompetencyjne

b. testy predyspozycyjne np. przy podziale uczniów na grupy

1.2. Kontrola bieżąca

a. Sprawdziany, testy - po każdym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej z podaniem terminu i zakresu materiału, zapisywane w dzienniku w celu uniknięcia kolizji terminów.

Jeśli sprawdzian nie odbędzie się w zapowiedzianym terminie z jakichkolwiek przyczyn, sprawdzenie wiadomości odbywa się w możliwie najbliższym terminie i formie ustalonej przez nauczyciela

- nauczyciele planują terminy sprawdzianów pisemnych (maksymalnie jeden w dniu a trzy w tygodniu)

- wyniki sprawdzianów nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu (odliczając zwolnienia lekarskie, dni świąteczne, wycieczki, wyjazdy służbowe).

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności tzw. „w kółku” na zapowiedzianym sprawdzianie uczeń musi przystąpić do niego w ciągu najbliższego tygodnia w formie ustalonej przez nauczyciela.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek zaliczyć właściwy materiał nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, w formie ustalonej przez nauczyciela.

Niedotrzymanie tych terminów przez ucznia skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

Uczeń, który pisał sprawdzian i otrzymał ocenę niedostateczną może powtórnie do niego przystąpić w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela. Ocena z poprawy jest ostateczna.

b. Kartkówki 10 - 15 minutowe z ostatniej lekcji nie są zapowiadane. Oceny niedostatecznej z kartkówki nie poprawia się.

Wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu.

c. „Pięciominutówki” obejmujące materiał bieżącej lekcji.

d. Inne kilkuminutowe prace o charakterze dyscyplinującym.

e. Inne rozwiązania dotyczące sprawdzania wiadomości w formie pisemnej to np. pilotaże do sprawdzianu po klasie VI szkoły podstawowej, egzaminu gimnazjalnego, matury próbne, konkursy przedmiotowe.

Każda praca sprawdzająca powinna zawierać precyzyjny system oceniania, ustalony w Przedmiotowym Systemie Oceniania, jasno sformułowane polecenia oraz tak skonstruowane zadania, aby dostosowana była do możliwości wszystkich uczniów, dając im szansę osiągnięcia realnej dla nich oceny.

Sprawdziany przechowywane są przez jeden rok szkolny. Udostępnia się je uczniom na lekcji i **rodzicom w czasie dni otwartych**, zebrań itp.

f. Wypowiedzi ustne:

- wypowiedź na określony temat
- udział w dyskusji
- ustne sprawozdania, referaty
- wygłaszanie tekstów z pamięci (nie dotyczy liceum)
- krótkie odpowiedzi podczas lekcji (stopień bardzo dobry za pięć plusów)

g. Obserwacje samodzielnej lub zbiorowej pracy uczniów w toku lekcji.

h. Prace domowe zadawane w celu utrwalenia materiału przerobionego na lekcji

Uczeń ma obowiązek zgłosić brak pracy domowej lub nieprzygotowanie do lekcji - brak podręczników, zeszytów przedmiotowych, lektur, materiałów plastycznych i technicznych, przyrządów, instrumentów, stroju sportowego, zeszytu ćwiczeń, itp. - **przed rozpoczęciem zajęć**. Zgłoszenie przez ucznia trzeciego nieprzygotowania w półroczu powoduje wystawienie oceny „niedostateczny”. Uczniowie nie mogą zgłosić nieprzygotowania jeśli została wpisana do dziennika lekcja powtórzeniowa lub praca klasowa.

Nieprzeczytanie na zajęcia zadanych przez nauczyciela tekstów, które są konieczne do prowadzenia lekcji i stanowią podstawę realizacji bieżącego materiału (lektury, rozdziały z podręcznika, wiersze do analizy itp.) skutkuje oceną „niedostateczny”.

W przypadku nieobecności w dniu złożenia pisemnej pracy domowej uczeń zobowiązany jest do dostarczenia jej pierwszego dnia po powrocie do szkoły. Praca musi być czytelna i schludna.

Nauczyciel może odmówić przyjęcia pracy, która nie spełnia tych wymogów.

Wypracowania z języka polskiego, recenzje itp. muszą być pisane ręcznie. Uczeń odrabia zadane do domu prace samodzielnie.

Niesamodzielna praca podczas sprawdzianów, podpowiadanie przy odpowiedziach ustnych, korzystanie z jakichkolwiek niedozwolonych form pomocy jest złamaniem norm obowiązujących w szkole. Stwierdzenie przez nauczyciela faktu korzystania z niedozwolonych pomocy w trakcie pisania sprawdzianu lub podczas sprawdzania prac pisemnych (identyczne błędy w pracach, identyczne fragmenty prac, identyczny układ graficzny itp.) skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.

Zabronione jest przedstawianie do oceny prac domowych wykonanych przez innych uczniów, osoby dorosłe lub będących plagiatem. Skutkuje to wystawieniem oceny niedostatecznej oraz koniecznością powtórnego samodzielnego napisania pracy.

2. Ustala się liczbę ocen w ciągu jednego półrocza dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym w klasach IV-VI OSM I stopnia:

jedna godzina tygodniowo - minimum trzy oceny

dwie godziny tygodniowo - minimum cztery oceny

trzy godziny tygodniowo i więcej - minimum pięć ocen

Ustala się liczbę ocen w ciągu jednego półrocza dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym w klasach I-VI OSM II stopnia:

jedna godzina tygodniowo - minimum dwie oceny

dwie godziny tygodniowo - minimum trzy oceny

trzy godziny tygodniowo i więcej - minimum cztery oceny

3. Ocenianie punktowe bądź procentowe prac pisemnych jest przeliczane na oceny.

4. Wystawianie ocen śródrocznych i końcoworocznych.

Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest śródrocznie i końcoworocznie.

Oceny śródroczne i końcoworoczne wystawia nauczyciel przedmiotu na podstawie uzyskanych przez ucznia ocen cząstkowych, biorąc pod uwagę jego zaangażowanie, wkładany wysiłek i postępy.

Oceny śródroczne i końcoworoczne **nie są średnią ocen cząstkowych**. Ocenę śródroczną i końcoworoczną nauczyciel wystawia z tzw. ocen zróżnicowanych, tj. dotyczących **różnych** umiejętności sprawdzanych **różnymi** sposobami. Najwyższą rangę mają oceny z pisemnych sprawdzianów. **Oceny dotyczące tej samej umiejętności kluczowej** (rozumienie, czytanie, tworzenie własnych tekstów, stosowanie wiedzy w praktyce) tj. np. kilka ocen z wypracowań domowych, **nie mogą być jedyną podstawą oceniania przy braku ocen ze sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, kartkówek**.

B. Zasady ogólne oceniania zachowania w klasach IV-VI OSM I stopnia i I-VI OSM II stopnia

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz samoocenę. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.
2. Podstawą do ustalenia końcoworocznej oceny zachowania jest dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy, uwagi w dzienniczku ucznia, notatki służbowe nauczycieli, samoocena ucznia i opinia klasy.
3. Ocenianie zachowania następuje wg kryteriów dla poszczególnych ocen, uwzględniających hierarchizację zachowań pozytywnych i negatywnych każdego ucznia.

Kryteria ocen zachowania

1. Ocenę zachowania ustala się według skali:

- a) wzorowa
- b) bardzo dobra
- c) dobra
- d) poprawna
- e) nieodpowiednia
- f) naganna

przy czym oceną wyjściową zachowania jest pierwsza ocena pozytywna, tj. poprawna.

2. Kryteria oceny zachowania:

- ocenę „**wzorową**” otrzymuje uczeń, który maksymalnie wykorzystuje swoje uzdolnienia, jest pilny i sumienny, wyróżnia się kulturą bycia, ma znaczący udział w organizowaniu życia klasy i szkoły, jest odpowiedzialny, dojrzały społecznie, szanuje zdrowie i mienie, dba o estetykę i higienę osobistą, wykazuje odporność na uzależnienia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, może mieć kilka usprawiedliwionych spóźnień
- ocenę „**bardzo dobrą**” otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń, udziela się na rzecz środowiska szkolnego, wykazuje odporność na uzależnienia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, może mieć kilka usprawiedliwionych spóźnień
- ocenę „**dobłą**” otrzymuje uczeń, który należycie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń, udziela się w pracach na rzecz środowiska szkolnego, wykazuje odporność na uzależnienia, może mieć do 10 spóźnień i do 5 godzin nieusprawiedliwionych.
- ocenę „**poprawną**” otrzymuje uczeń, który wymaga przypominania o obowiązkach szkolnych, ociąża się z wykonywaniem powierzonych mu zadań lub sporadycznie sprawia kłopoty wychowawcze, jego kultura osobista budzi zastrzeżenia środowiska szkolnego, ale podejmuje próby poprawy zachowania, wykazuje odporność na uzależnienia, nieusprawiedliwiona absencja nie przekracza 20 godzin, może mieć 10 spóźnień

W/w oceny zachowania dotyczą ucznia, który nie otrzymał żadnej kary regulaminowej.

- ocenę „**nieodpowiednią**” otrzymuje uczeń, naruszający **którykolwiek** z punktów a-f
 - a) nie przestrzega przepisów Statutu Szkoły lub regulaminów szkolnych

- b) nie stosuje się do uwag i zastrzeżeń Dyrektora Szkoły, nauczycieli oraz pracowników obsługi
 - c) wykazuje się brakiem uczciwości
 - d) uzależnia się od alkoholu/papierosów/narkotyków
 - e) jego kultura osobista wzbudza dezaprobatę środowiska, lekceważy obowiązki ucznia, a próby poprawy są krótkotrwałe
 - f) nieusprawiedliwione nieobecności nie przekraczają 30 godzin, ma wiele nieusprawiedliwionych spóźnień
- ocenę „**naganną**” otrzymuje uczeń, naruszający **którykolwiek** z punktów a-h
- a) notorycznie nie przestrzega przepisów Statutu Szkoły lub regulaminów szkolnych
 - b) nagminnie nie stosuje się do uwag i zastrzeżeń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i pracowników obsługi
 - c) lekceważy obowiązki ucznia i nie podejmuje prób poprawy mimo ostrych upomnień, uwag w dzienniczku, lub otrzymania kar wymienionych w Statucie.
 - d) świadomie naraża zdrowie lub życie swoje i innych osób, szczególnie poprzez uzależnianie się od alkoholu/papierosów/narkotyków
 - e) z premedytacją niszczy mienie szkolne lub osób prywatnych
 - f) przywłaszcza cudze mienie
 - g) przekracza 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych

Ocenę naganną może otrzymać uczeń, który dopuścił się postępowania wyjątkowo drastycznie naruszającego obowiązujące normy zachowania, nawet jeżeli wychowawca nie zgłosił zagrożenia oceną naganną w przewidywanym w WSO terminie. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

W związku z obowiązkiem uczestniczenia uczniów klas I-III OSM II stopnia w zespołowym projekcie edukacyjnym wprowadza się dodatkowe kryteria oceny zachowania.

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który podczas realizacji zespołowego projektu edukacyjnego czynnie uczestniczył we wszystkich etapach jego przygotowywania, wykazał się umiejętnością samooceny i wyciągania wniosków, aktywnie wspomagał kolegów w realizacji zadań.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z kolegami była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z zadań co było przyczyną opóźnień i nieporozumień w zespole.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie wywiązywał się w terminie z obowiązków, wynikających z realizacji projektu edukacyjnego, czego konsekwencją były opóźnienia w jego realizacji lub konieczność przejęcia zadań przez innych.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który odmówił lub przerwał pracę przy realizacji projektu edukacyjnego.

VI Komunikacja z uczniami i rodzicami

1. Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są przez wychowawcę i nauczycieli przedmiotów o wymaganiach edukacyjnych oraz o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wymagania edukacyjne są zgodne z podstawą programową dla poszczególnych przedmiotów nauczania na danym etapie edukacyjnym i zapewniają przygotowanie do egzaminów zewnętrznych: sprawdzianu po klasie VI, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego. Informacje przekazywane są ustnie, fakt przekazania informacji nauczyciel dokumentuje odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

2. Nauczyciel realizuje podstawę programową swojego przedmiotu, gromadzi dokumentację osiągnięć i postępów ucznia przez cały rok szkolny i udostępnia ją do wglądu rodzicom podczas zebrań klasowych, dni otwartych i spotkań indywidualnych. Sprawdziany wydaje się do domu z zastrzeżeniem ich zwrotu z podpisem rodziców na następnej lekcji. Jeżeli uczeń nie zwróci pracy w wyżej wymienionym terminie nie otrzyma kolejnych prac do domu. Nie wydaje się autorskich testów nauczycielskich.

3. O wszystkich ocenach uczniowie i rodzice informowani są na bieżąco (zebrania klasowe, dni otwarte, kontakty indywidualne).

4. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na prośbę ucznia lub jego rodziców .

5. Do komunikacji między nauczycielami a rodzicami służy dzienniczek ucznia. Wszystkie usprawiedliwienia nieobecności rodzice zobowiązani są wpisać do dzienniczka ucznia.

UWAGA! Nie honoruje się usprawiedliwień dotyczących tzw. nieobecności w kółku. Nieobecność w kółku ma uczeń, który znajdował się podczas lekcji przedpołudniowych na terenie szkoły, a nie uczestniczył w zajęciach.

6. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć przedpołudniowych rodzice zobowiązani są poinformować szkołę w formie pisemnej.

7. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z lekcji przedpołudniowych na próby, akompaniamenty, lekcje muzyki, seminaria itp. rodzice lub nauczyciel przedmiotu zobowiązani są zawiadomić wychowawcę w formie pisemnej.

Informowanie o zagrożeniach

Podczas ostatniego dnia otwartego przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele sygnalizują rodzicom zagrożenie ocenami niepromującymi. Na **dwa tygodnie** przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego ocenach końcoworocznych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niepromujących. Fakt przekazania informacji uczniom nauczyciele poszczególnych przedmiotów odnotowują w dzienniku lekcyjnym. W terminie **tygodnia** przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej wychowawcy potwierdzają rodzicom informację o zagrożeniu ocenami niepromującymi. Fakt przekazania rodzicom informacji wychowawca dodatkowo odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

Informację o ustalonych ocenach śródrocznych rodzice otrzymują w formie pisemnej po śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

VII Klasyfikowanie i promowanie

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych (z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu oceny wyższe od dopuszczających).
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na realizację tych zajęć.
3. Uczeń nieklasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów ogólnokształcących przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
Ustalona przez nauczyciela niedostateczna końcoworoczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, plastyka i wychowanie fizyczne.
Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki, wyznacza się egzamin klasyfikacyjny na podstawie odrębnych przepisów.
6. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną ma obowiązek zaliczenia materiału do 31 marca bieżącego roku szkolnego. Niepoprawiona śródroczna ocena niedostateczna skutkuje co najwyżej oceną dopuszczającą na koniec roku.
7. Promowanie uczniów polega na podjęciu uchwały w sprawie wyników klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną.
 - a. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów ogólnokształcących i zajęć obowiązkowych otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego (ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów: kształcenie słuchu, przedmiot główny i improwizacja) oraz klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zachowania wyższą od oceny nagannej.
 - b. Promocja ucznia odnotowana jest na rocznym świadectwie. Wzór świadectwa określają odrębne przepisy.
 - c. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem otrzymują uczniowie począwszy od klasy IV OSM I stopnia, którzy uzyskali średnią ocen 4,75, ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą i ocenę z instrumentu głównego co najmniej bardzo dobrą.
 - d. Decyzję o promowaniu poza normalnym trybem podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

a. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

b. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie: Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

c. Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

d. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.

e. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

f. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

g. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

h. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

VIII Egzaminy zewnętrzne

Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu po klasie VI, egzaminów gimnazjalnych i maturalnych regulują przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r ze zmianami.

IX Zwalnianie z zajęć

1. Wychowania Fizycznego – na jeden semestr lub na cały rok **tylko na podstawie zwolnienia lekarskiego**

2. Zwolnienie z zajęć przedpołudniowych na lekcje przedmiotu głównego, akompaniament, orkiestrę itp. możliwe jest tylko po pisemnym poinformowaniu wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń ma być zwolniony lub dyrektora przez nauczyciela przedmiotu głównego, akompaniatora itp.

3. Uczeń może być zwolniony z zajęć przedpołudniowych jedynie w dniu, **w którym odbywa się egzamin** z przedmiotu głównego i innych przedmiotów obowiązkowych.

4. Uczeń niedysponowany przebywający w szkole podczas zajęć wychowania fizycznego **pozostaje w sali gimnastycznej lub innym pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, pod opieką nauczyciela. Uczeń ze stałym zwolnieniem z lekcji wychowania fizycznego, przebywający na terenie szkoły musi pozostawać pod opieką nauczyciela.**

X Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy reguluje §19.1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r.:

„§19.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z zastrzeżeniem §18.2 (Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona).
Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej, albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. psycholog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej klasyfikacyjnej końcoworocznej, a w przypadku przedmiotów: kształcenie słuchu, instrument główny, śpiew na wydziale wokalnym, rytmika i improwizacja na wydziale rytmiki – oceny dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §18 ust.3. (Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z przedmiotów kształcenie słuchu, instrument główny, śpiew na wydziale wokalnym, rytmika i improwizacja na wydziale rytmiki

jedną ocenę dopuszczającą, z zastrzeżeniem §18 ust. 2.. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów).

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji
- b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c. zadania (pytania) sprawdzające lub program
- d. wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę;

2) W przypadku końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. wynik głosowania,
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych i zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.”

XI Zmiany i poprawki WSO

Każda zmiana WSO (po zmianie jednostronnego rozporządzenia lub wewnętrznie) wprowadzana jest aneksem do WSO.

Aktualizacja z dnia 16 maja 2011 r.