

Procedura nr 3 Zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych
***na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia niepełnoletniego**
***na własny wniosek ucznia pełnoletniego**

1. Uczeń nie może samowolnie opuszczać lekcji i oddalać się z budynku Szkoły.
2. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo zwolnić ucznia z jednej lub kilku lekcji na pisemny umotywowany wniosek skierowany do wychowawcy klasy, wicedyrektora lub dyrektora. Wzór wniosku rodzica (prawnego opiekuna) stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
3. Uczeń pełnoletni samodzielnie przedstawia umotywowany wniosek o zwolnienie. Wzór wniosku ucznia pełnoletniego stanowi **załącznik nr 2** niniejszej Procedury.
5. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się nieobecność usprawiedliwioną; wpisu dokonuje wychowawca klasy.
6. Wychowawca, wicedyrektor lub dyrektor podejmuje decyzję o zwolnieniu i powiadamia o tym:
 - a) nauczycieli prowadzących w tym dniu lekcje (*osobiście lub na tablicy ogłoszeń w pok. nauczycielskim*),
 - b) wychowawcę klasy (*jeśli to nie on wydaje decyzję o zwolnieniu*),
 - c) dyżurującego pracownika obsługi, który odpowiada za ruch uczniów przy wyjściu ze Szkoły.
7. Godzina wyjścia ze Szkoły powinna być odnotowana na wydanej decyzji.
8. W przypadku wątpliwości co do wiarygodności przedstawionego wniosku o zwolnienie ucznia niepełnoletniego, osoba podejmująca decyzję powinna podjąć dodatkowe działania sprawdzające (np. telefon do rodzica /prawnego opiekuna).
9. Złożone wnioski o zwolnienie pozostają w dokumentacji wychowawcy klasy przez okres danego roku szkolnego i powinny być okazane rodzicowi (prawnemu opiekunowi) do wglądu podczas jego pobytu w Szkole.
10. Procedura zostaje wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr z dnia..... i obowiązuje od dnia